Anleitung für Unternehmen
Inhalt
1. Registrieren als Lehrbetrieb ................................................................. 2
2. Anmelden ............................................................................................... 3
   2.1. „Login“ .......................................................................................... 3
   2.2. Passwort vergessen? ................................................................. 3
   2.3. Erfolgreich angemeldet .......................................................... 4
3. Überblick Profil ................................................................................... 5
4. Firmenlogo hochladen ......................................................................... 6
5. Passwort ändern .................................................................................. 6
6. Filialen erfassen (vor Erfassung der Lehrstelle!) ............................. 7
7. Lehrstelle ausschreiben ....................................................................... 8
   7.1. Lehrstelle ausschreiben (Teil 1) .................................................. 8
   7.2. Lehrstelle ausschreiben (Teil 2) ............................................... 9
8. Lehrstelle archivieren ........................................................................ 10
   8.1. Lehrstelle archivieren (Teil 1) ................................................... 10
   8.2. Lehrstelle archivieren (Teil 2) ................................................... 10
   8.3. Lehrstelle archivieren (Teil 3) ................................................... 11
9. Lehrstelle wird nicht angezeigt? (Bewerbungsfrist abgelaufen) ....... 12
10. Lehrstellen suchen ............................................................................ 13
11. So finden Sie Jugendliche ................................................................. 14
   11.1. Gesuche suchen ....................................................................... 14
   11.2. Gesuch anschauen .................................................................. 14
   11.3. Profil anschauen ..................................................................... 15
   11.4. Kontaktden Sie die/den Suchende/-n ................................ 15
12. Fragen? ............................................................................................ 16
1. Registrieren als Lehrbetrieb

2. als "Lehrbetrieb" registrieren

1. oben auf "Registrieren" klicken

3. Felder ausfüllen

4. Bei "Bedingungen" ein Häckchen setzen

5. Auf "Registrieren" klicken

Anmerkung 1: Bitte achten Sie auf Punkt 2 – d.h. dass Sie sich als Lehrbetrieb und nicht versehentlich als Jugendliche/-r registrieren. Falls dies passiert ist, senden Sie uns eine Nachricht, damit wir die Registrierung löschen können. Anderenfalls können Sie mit der gleichen E-Mail-Adresse keine zweite Registrierung vornehmen.

Anmerkung 2: Eine Registrierung ist nur einmal nötig. Falls Sie oder ein/-e Vorgänger/-in sich bereits registriert haben/hat, können Sie sich anmelden, resp. ein neues Passwort verlangen, falls Sie´s verlegt haben. (s. Kapitel 2. „Anmelden“)
2. Anmelden

2.1. „Login“

Alternative zu 1.: klicken Sie auf: [http://www.lehrstellenboerse.ch/main/login_form](http://www.lehrstellenboerse.ch/main/login_form)

2.2. Passwort vergessen?

Falls Sie das Passwort vergessen haben, so klicken Sie rechts von „Anmelden“ auf „Passwort vergessen?“ resp. auf [http://www.lehrstellenboerse.ch/main/forgot_password](http://www.lehrstellenboerse.ch/main/forgot_password)
### 2.3. Erfolgreich angemeldet

Sie sind nun angemeldet.

Klicken Sie auf "Profil", um fortzufahren...

<table>
<thead>
<tr>
<th>Kanton</th>
<th>Berufsfeld</th>
<th>Beruf</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Appenzell (34)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Appenzell Innenstadt (3)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Basel-Landschaft (42)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Basel-Stadt (37)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bern (117)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fribourg (17)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Freiburg (6)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Genève (5)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Graubünden (77)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Luzern (56)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Nidwalden (13)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Obwalden (8)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Schaffhausen (10)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Schwyz (20)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
3. Überblick Profil

Profil bearbeiten: Verein Lehrstellenboerse.ch

Basis Daten

- Firmenname: Verein Lehrstellenboerse.ch
- Straße: Sandstrasse 5
- Postfach:
- PLZ / Ort: 3302 Hoessendorf
- Email-Adresse: mferreira@email.ch

Zusätzliche Daten

- Kontaktperson
  - Vorname: Michael
  - Name: Ferreira
  - Telefonnummer: 031/850 10 27
  - Faxnummer: 031/850 10 21
  - Webseite: http://www.lehrstellenboerse.ch

- Newsletterabo:

Firmenportrait

Beschreibung:

Dies ist ein Test-Account

- Ein paar Zeilen zu Ihrem Unternehmen schreiben...

6. Ein paar Zeilen zu Ihrem Unternehmen schreiben...

7. Änderungen am Profil speichern

Seite 5
4. Firmenlogo hochladen
Bitte achten Sie darauf, dass es im Namen des Logos keine Sonderzeichen (=%^#_~) hat.
Formate: *.jpg, *.eps, *.gif, *.bmp
Grösse: Breite/Höhe max. 500 Pixel

5. Passwort ändern
Passwort vergessen? -> Kap. 2.2.
6. Filialen erfassen (vor Erfassung der Lehrstelle!)
7. Lehrstelle ausschreiben

7.1. Lehrstelle ausschreiben (Teil 1)

1. Klicken Sie nach dem Anmelden auf „Profil"
2. Klicken Sie links unten auf „Lehrstellen“
3. Klicken Sie auf „Neu hinzufügen“.
7.2. Lehrstelle ausschreiben (Teil 2)

1. Stellentyp + Beruf (+ ev. Fachrichtung) wählen.

2. Anforderungsfeld ausfüllen

3. Filiale wählen (Filialen vorgängig erfassen. Ohne Filiale = "Hauptsitz")

Ort der Stelle: Moose oxid

Bewerbungsadresse: Extern

Bewerben bis: 2013-07-31

Stellenbeginn: 2013-08-01

Anzahl Stellen: 1

Online Bewerbungen zulassen

Bemerkungen:


5. Datumsformate beachten

6. Anzahl der Stellen nicht vergessen

7. Wenn angewählt, können sich die Jugendlichen gleich online bewerben und Sie erhalten die Bewerbung an Ihre E-Mail-Adresse zugesendet.

8. Klicken Sie auf „Hinzufügen“
8. Lehrstelle archivieren

8.1. Lehrstelle archivieren (Teil 1)

Klicken Sie nach der Anmeldung auf "Profil" -> "Lehrstellen" und dann auf "Lehrstelle archivieren"

8.2. Lehrstelle archivieren (Teil 2)

Geben Sie an, ob die Lehrstelle über uns vergeben wurde, oder ob Sie die Lehrstelle noch anderenorts ausgeschrieben haben.
8.3. Lehrstelle archivieren (Teil 3)

**HINWEIS**
Die Lehrstelle wurde archiviert.

### Stellenangebote verwalten

**offene Lehrstellen**

Es sind keine Stellenangebote vorhanden.

**archivierte Lehrstellen**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Bewerben bis Beruf</th>
<th>Arbeitstitel</th>
<th>Beginn</th>
<th>Angebote</th>
<th>Online-Bewerbung zugelassen?</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>01.08.2012</td>
<td>Centralsst. EFZ</td>
<td>Bem</td>
<td>X</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>31.07.2011</td>
<td>Automobil-Fachmann EFZ</td>
<td>Bem</td>
<td>X</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15.11.2010</td>
<td>Automobil-Assistent EBA</td>
<td>Bem</td>
<td>X</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>31.07.2011</td>
<td>Automatisierer EFZ</td>
<td>Bem</td>
<td>X</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
9. Lehrstelle wird nicht angezeigt? (Bewerbungsfrist abgelaufen)

Falls Sie die Lehrstelle korrekt erfasst haben und diese aber nun nicht mehr sichtbar ist, dann liegt es sehr wahrscheinlich daran, dass Sie damals bei der Bewerbungsfrist ein Datum gewählt haben, welches nun inzwischen verstrichen ist.

Lehrstellen mit abgelaufenen Bewerbungsfristen werden den Jugendlichen nicht mehr angezeigt, da wir Sie als Lehrbetrieb vor unnötigen Bewerbungen schützen wollen, wenn Sie vergessen haben, die Lehrstelle rechtzeitig/nach der Vergabe aus dem Internet zu nehmen. 7 Tage vor Ablauf der Bewerbungsfrist sollten Sie ein Info-Mail erhalten haben, dass die Bewerbungsfrist ausläuft.

Sie haben noch zu wenige Bewerbungen erhalten und möchten die zuvor angegebene Frist verlängern? Dann gehen Sie wie folgt vor:
10. Lehrstellen suchen

Um nach Lehrstellen zu suchen, können die Jugendlichen (und Sie)...

1. Auf „Lehrstellen“ klicken
2. Kanton + Berufsfeld + Beruf auswählen und auf „anzeigen“ klicken
3. Auf gefundene Lehrstelle klicken
11. So finden Sie Jugendliche…

11.1. Gesuche suchen

(Wichtig: Melden Sie sich zuerst an)

11.2. Gesuch anschauen

Klicken Sie wie unter 9.1. angegeben, beim 4. Punkt auf das Lehrstellengesuch.
11.3. Profil anschauen
Klicken Sie, wie unter 9.2. angegeben auf den Namen der/des Stellensuchenden. Dann gelangen Sie auf die Profil-Seite.

11.4. Kontaktieren Sie die/den Suchende/-n
Klicken Sie, auf „Nachricht verfassen“, um eine direkte Nachricht zu senden – z.B. für eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch/Schnuppertag, oder um nach weiteren Unterlagen zu verlangen.
12. Fragen?

Verein Lehrstellenboerse.ch
Herr Michael Ferreira
Sandstrasse 5
3302 Moosseedorf

Telefon: 031 850 10 27
Natel: 079 681 27 25

www.lehrstellenboerse.ch
info@lehrstellenboerse.ch

Berufliche & soziale Netzwerke

Bleiben Sie via XING, LinkedIn, Google +, Facebook, Twitter und/oder Youtube mit uns in Kontakt: